

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-29-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELMER ESAU ESQUIT COTON.
NIT de la persona contratista:		42188946
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-97**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el registro de papelería de los beneficiarios para la entrega de insumos a los integrantes del Centro de Aprendizaje para el desarrollo -Rural en el municipio de Palín y Santa Lucía Cotzumalguapa del departamento de Escuintla, para complementar el expediente.

❖ **Resultado:** Se verificó, registró e integró la documentación de los beneficiarios del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de los municipios de Palín y Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, conformando expedientes completos y debidamente respaldados. Esta acción permitió fortalecer el control administrativo y asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la entrega de los insumos a los beneficiarios.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de reuniones con representantes de los consejos comunitarios de desarrollo del municipio de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Tiquisate con el objetivo de coordinar las acciones de los municipios mencionados, y así dar cumplimiento a la planificación establecida del departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se establecieron las programaciones de fechas para la entrega de insumos correspondientes al Sistema Patio, donde se identificaron las necesidades específicas de las comunidades lo que permitió definir un plan de seguimiento orientado a garantizar el cumplimiento de la planificación establecida y la adecuada ejecución del programa.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la integración y conformación de los expedientes administrativos necesarios para el cumplimiento del Plan Operativo del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, contribuyendo al adecuado respaldo documental del proceso de entrega de insumos en el departamento de Escuintla, conforme a los lineamientos establecidos.

❖ **Resultado:** se ha identificado la documentación de los beneficiarios donde se respalda la información de las personas que serán beneficiadas del departamento de Escuintla. Esto permitió fortalecer la asistencia técnica y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en el seguimiento de los procesos logísticos mediante la participación en reuniones de coordinación con el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, con el objetivo de agilizar las acciones relacionadas con la entrega de insumos en los municipios de Tiquisate y Palín. Asimismo, se mantuvo comunicación con los beneficiarios para atender consultas, resolver inquietudes y verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos conforme a los lineamientos en los 3 departamentos de la Dirección.

❖ **Resultado:** se logró atender y dar seguimiento a los procesos de logística de las entregas a los beneficiarios del municipio de Tiquisate y Palín del departamento de Escuintla. Esto permitió optimizar los procesos de entrega, garantizar el cumplimiento de las metas establecidas y contribuir al desarrollo eficiente de las acciones programadas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ELMER ESAU ESQUIT COTON
Número de DPI 2414 55278 0101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

